

Smlouva o výkonu funkce

Článek 1

Smluvní strany

Smluvními stranami této smlouvy jsou:

Majitelka

Česká pirátská strana, IČ 71339698,
se sídlem Řehořova 19, Praha 3,
zast. republikovým předsednictvem,
jehož jménem jedná podepsaný člen,
e-mail: rp@pirati.cz (dále také „Piráti“)

Funkcionář

Petr Vileta, IČ: 11623322
jednající jako podnikatel
místo podnikání: Petřínská 21, Plzeň
DIČ: (není plátcem DPH)
bankovní spojení: 2600009446/2010
e-mail: petr.vileta@pirati.cz

Článek 2

Úvodní prohlášení

Funkcionář je **vedoucím finančního odboru** společnosti. Náplň funkce vyplývá z vnitřních předpisů společnosti, které funkcionář zná.

Mezi úkoly spojené s výkonem funkce ve společnosti patří například vyřizování žádostí o proplacení, příprava podkladů pro účetního a auditora, rozpočtování, příprava výroční finanční zprávy společnosti, podávání pravidelných svodek o činnosti a úkoly zvláště uložené orgány společnosti, které jsou k tomu vnitřních předpisů oprávněny. Další úkoly funkcionáře vyplývají také z dohody o hmotné odpovědnosti za správanou prostředky, kterou funkcionář se společností uzavřel.

Článek 3

Předmět smlouvy

Touto smlouvou smluvní strany potvrzují vzájemné závazky spojené s výkonem funkce podle vnitřních předpisů společnosti. Společnost se za výkon funkce zavazuje funkcionáři zaplatit odměnu za podmínek uvedených ve smlouvě.

Článek 4

Povinnosti funkcionáře

Funkcionář je povinen řádně plnit úkoly, které jsou mu v souvislosti s jeho funkcí uloženy vnitřními předpisy společnosti a v jejich mezích též úkoly uložené orgány společnosti, které jsou k tomu oprávněny.

Funkcionář je při výkonu funkce povinen dodržovat vnitřní předpisy včetně zásad uvedených v programu Pirátů, zejména v jejich mezích jednat s péčí řádného hospodáře. Závazek funkcionáře znát a dodržovat vnitřní předpisy společnosti se vztahuje i na nově přijaté vnitřní předpisy, funkcionář smí ovšem v případě podstatné změny vnitřních předpisů společnosti smlouvu vypovědět za podmínek v ní určených.

Užije-li funkcionář k plnění svého úkolu v souladu s vnitřními předpisy společnosti jiné osoby, odpovídá za splnění úkolu, jako by ho plnil sám.

Pokud při výkonu funkce vznikne dílo, vytvoří ho funkcionář tak, aby nemělo žádné faktické vady ani právní vady, společnost k němu směla vykonávat všechna práva a mohla s ním nakládat podle svého uvážení. Dílo předá společnosti, a to i ve formátu, ve kterém bylo vytvořeno.

Článek 5 Zákaz konkurence

Funkcionář nesmí vykonávat úkoly pro jinou politickou stranu nebo politické hnutí, leč by šlo o ujednanou spolupráci se společností.

Článek 6 Licenční ujednání

Autorská práva a jiná práva k nehmotným statkům vytvořeným funkcionářem při výkonu funkce vykonává ze zákona společnost. Společnost je zveřejňuje a poskytuje k užití jiným osobám za licenčních podmínek uvedených ve vnitřních předpisech společnosti.

Článek 7 Odměna

Funkcionáři náleží za řádný výkon funkce odměna ve výši 2500 Kč (slovy: dva tisíce pět set korun českých) měsíčně. Odměna bude funkcionáři vyplacena po předložení faktury za daný měsíc splňující všechny zákonné náležitosti daňového dokladu. Faktura bude splatná ve lhůtě 14 dní od vystavení a doručení společnosti, nejdříve však 14 dní po skončení měsíce, na který se vztahuje. Není-li ujednáno jinak, odměna za měsíc, po který tato smlouva netrvala celou dobu, se určí poměrnou částí.

Náklady spojené s výkonem funkce hradí společnost za podmínek svých vnitřních předpisů.

Společnost může určit motivační nebo dodatečnou odměnu za výborné plnění určitého úkolu nebo odměnu na daný měsíc zvýšit z důvodu podstatně většího rozsahu úkolů, než vyplývá z vnitřních předpisů.

Společnost smí platbu odměny zcela nebo zčásti **pozastavit**, pokud

1. funkcionář řádně nesplnil svěřený úkol nebo to lze s ohledem na dostupné informace očekávat, a to dokud funkcionář svěřený úkol řádně nesplní, nebo
2. pokud je s funkcionářem zahájeno řízení, které může mít za následek zánik funkce, a to do pravomocného rozhodnutí ve věci samé.

Pozastávka se může vztahovat i na budoucí platby odměny.

Společnost smí platbu odměny zcela nebo zčásti **odepřít**, pokud

1. funkcionář řádně nesplnil v daném období uložený úkol, zejména pokud společnost nemá na dodatečném plnění zájem, nebo
2. byla platba odměny pozastavena z důvodu zahájení řízení, které může mít za následek zánik funkce, a funkce v důsledku rozhodnutí pravomocně zanikla.

Ve věci odměny může rozhodnout kterýkoliv orgán společnosti, který je oprávněn funkcionáři ukládat úkoly; funkcionáře vyrozumí za společnost její statutární orgán. Společnost musí funkcionáře vyrozumět nejpozději v den splatnosti faktury na měsíc, ve kterém nastala rozhodná skutečnost. Rozhodnutí o pozastávkě nebo odepření odměny nijak nezbavuje funkcionáře povinností spojených s výkonem funkce.

Článek 8 Závazek součinnosti

Smluvní strany se zavazují předat si vzájemně nezbytné podklady a poskytnout si jinou potřebnou součinnost při postupu podle této smlouvy, a to i v případech, kde to smlouva výslovně nezmiňuje.

Článek 9 Odpovědnost

Strany nesou odpovědnost za škodu způsobenou porušením nebo zanedbáním povinností podle této dohody bez ohledu na zavinění.

Článek 10 Doručování

Smluvní strany souhlasí s tím, že k doručování lze používat elektronických nástrojů strany, a to buď podatelny příslušného orgánu nebo soukromé zprávy na uživatelský účet nebo příslušnou skupinu. K doručování lze použít také e-mailové adresy uvedené v hlavičce této smlouvy.

Pokud zpráva došla některým z uvedených způsobů podle dostupných informací adresátovi, je odesílatel oprávněn ji považovat za doručenou, i když se s ní adresát neseznámil.

Článek 11 Právní režim

Není-li touto smlouvou určeno jinak, vztahy mezi smluvními stranami se řídí ustanoveními § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, o příkazní smlouvě, a ustanovením § 59 odst. 10 zákona č. 121/2000 Sb., autorského

zákona, o díle vytvořeném voleným orgánem, a to vždy ve znění účinném při podpisu smlouvy.

Článek 12 Salvátorní ujednání

Pokud by některé ujednání této smlouvy nebo vnitřních předpisů, na které se odkazuje, ukázalo být částečně nebo dodatečně neplatným, neúčinným nebo jinak nepoužitelným, nejsou tím ostatní ujednání dotčena, pokud to neodporuje účelu smlouvy nebo nejde o ujednání, které oddělit nelze. Smluvní strany se zavazují zhojit vadu novým ujednáním s nejbližší podobným účinkem.

Článek 13 Trvání smlouvy

Smlouva se sjednává na dobu určitou a to na dobu, po kterou nepřetržitě trvá výkon funkce funkcionáře.

Smluvní strany mohou tuto smlouvu písemně vypovědět z důvodu určeného smlouvou nebo bez udání důvodu. Výpověď však nemá vliv na povinnosti vyplývající z vnitřních předpisů společnosti, pokud funkce trvá, ani na práva a povinnosti, která ze smlouvy za jejího trvání vznikla.

Výpověď z důvodu určeného smlouvou musí být učiněna do dvou měsíců od okamžiku, kdy se o ní druhá smluvní strana dozvěděla nebo se o ní dozvědět měla a mohla. Výpověď z důvodu určeného smlouvou nabývá účinnosti doručením druhé smluvní straně. Důvody výpovědi určené smlouvou jsou tyto:

1. Funkcionář smí smlouvu vypovědět, pokud se podstatným způsobem změní vnitřní předpisy společnosti týkající se výkonu jeho funkce.
2. Společnost smí smlouvu vypovědět, pokud funkcionář podstatným způsobem poruší své povinnosti.

Výpověď bez udání důvodu nabývá účinnosti poslední den měsíce následujícího po měsíci, kdy byla doručena druhé smluvní straně.

Článek 14 Řešení sporů

V případě sporu, který vznikne z této smlouvy nebo v souvislosti s ní a který nejsou smluvní

strany s to vyřešit samy, pokusí se nejprve o vyřešení sporu smířčím jednáním u prostředníka, na kterém se shodnou nebo kterého určí rozhodčí komise Pirátů.

V případě neúspěchu smířčího jednání se funkcionář nebo příslušný orgán společnosti zavazuje obrátit na kontrolní komisi Pirátů se stížností podle rozhodčího řádu, který je vnitřním předpisem společnosti.

Teprve pokud smluvní strany bez úspěchu vyčerpají tyto prostředky, mohou sjednat rozhodčí smlouvu ve prospěch rozhodčí komise Pirátů nebo se obrátit na soud.

Článek 15 Závěrečná ustanovení

Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva je výsledkem jejich vzájemného jednání a že měly skutečnou příležitost ovlivnit obsah jejich základních podmínek.

Smlouva se podepisuje ve dvou vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží po jednom. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním smlouvy.

Změna smlouvy se připouští jen ve formě písemných číslovaných dodatků; za objednatele je podepisuje předseda strany nebo pověřený místopředseda.

Smluvní strany se ujišťují, že tuto smlouvu uzavřely vážně a podle své svobodné vůle, nikoliv v tísní nebo za nevýhodných podmínek, bylo jim poskytnuto potřebné vysvětlení a její obsah je jim zcela srozumitelný.

V Praze dne 09.08.2014

.....
Lukáš Černochofský
předseda
(majitelka)

.....
Petr Vileta
vedoucí finančního odboru
(funkcionář osobně)