

## DOHODA O PROVEDENÍ PRÁCE

Toto je dohoda o provedení práce uzavřená mezi smluvními stranami:

**Česká pirátská strana**

se sídlem Řehořova 943/19, Praha 3

IČO: 71339698

(dále jen „zaměstnavatel“).

a

**Vladislav Tobias Esner**

(dále jen „zaměstnanec“)

### Smluvní ujednání:

1. Zaměstnanec pro zaměstnavatele provede tuto práci:
  - *Univerzální kontaktní osoba pro úřady, členy i veřejnost*
  - *Správa a úklid\* Pirátského Centra (sídlo strany)*
  - *Přebírání pošty*
  - *Správa datové schránky, (přijímání a předávání pošty\*, rozesílání zpráv jménem strany obratem)*
  - *Údržba digitální i listinné podoby archivu, (digitalizace, anonymizace, zveřejňování a zakládání dokumentů)*
  - *Sestavení seznamu Pirátských kandidátních listin (samostatné, koalice, sdružení, jednotlivci) a jejich obsazení (zjistit od oblastních předsedů, nahrát na wiki)\**
  - *Koordinace a odeslání delegací do okrskových volebních komisí (rozeslání nebo předání příslušným zmocněncům a následná komunikace s úřady)*
  - *Kontaktní osoba pro Pirátské senátory\* (Přijímání korespondence a její rozdělení garantům a pracovním skupinám, následné shromáždění podnětů, předložení návrhů ke schválení předsednictvu a odeslání senátorům, vše v řádném termínu)*
  - *Tvorba, kontrola a aktualizace šablon dokumentů\**
  - *Kompletace spisoven centrálních orgánů (vytvoření a zařazení starých spisů)\**
  - *Údržba spisovny republikového předsednictva a kontrola jeho podatelny\**
  - *Úprava a pročištění struktury stranické wiki (přesouvání a slučování prostorů)\**
  - *Pomoc oblastním sdružením a dalším orgánům s vnitřní i vnější byrokracií\**

Vykonávání činností označených hvězdičkou(\*) může zaměstnanec částečně či plně předat dobrovolníkům (tj. členům odpovídajícího orgánu); v takovém případě je jeho úkolem dobrovolníka v činnosti řádně zaškolit a provádět kontrolu jeho výkonu. (dále jen „práce“),

Přesná náplň práce se může průběžně měnit na základě dohody mezi vedoucím příslušného celostátního výkonného orgánu a zaměstnancem.

na tomto místě:

*Praha 3, Řehořova 943/19 (sídlo strany)*

a pokud zaměstnavatel neurčí jinak, bude zaměstnanec práci odevzdávat tomuto orgánu zaměstnavatele:

*Republikové předsednictvo*

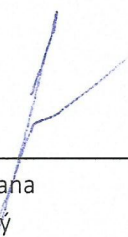
2. Tato dohoda se uzavírá na dobu od 9.8. do 31. 10. 2014. Rozsah práce nepřekročí 300 hodin v kalendářním roce.
3. Práce se považuje za řádně dokončenou, pokud odpovídá této dohodě a jejímu účelu. Za řádně a včas dokončenou práci náleží zaměstnanci odměna ve výši 30 000 Kč (dále jen „odměna“). Odměna bude vyplácena postupně v týdenních platbách, vždy po odevzdání výkazu (odst 4 této dohody). Odměna je splatná do 4 dnů ode dne řádného dokončení práce na účet zaměstnance č. [REDACTED]. Z odměny provede zaměstnavatel srážky podle příslušných právních předpisů.
4. Zaměstnanec je povinen předkládat zaměstnavateli pravidelně vždy nejpozději v pondělí následujícího týdne průkazný a přiměřeně podrobný výkaz dosud provedených činností v rámci zadané práce (dále jen „výkaz“). Bez ohledu na odst. 3 této dohody, zaměstnavatel není povinen vyplatit zaměstnanci odměnu dříve, než mu zaměstnanec předloží řádně zpracovaný výkaz za celou dobu výkonu práce.
5. Zaměstnanec prohlašuje, že má veškeré znalosti a schopnosti potřebné pro řádné a včasné provedení práce, a zavazuje se, že práci provede s potřebnou (odbornou) péčí.
6. Zaměstnavatel může průběžně kontrolovat provádění práce. Pokud některá ze stran zjistí v provádění práce nedostatky, zaměstnanec je neprodleně odstraní, jinak může zaměstnavatel od této dohody odstoupit.
7. Zaměstnavatel seznámil zaměstnance s právy a povinnostmi, které pro něj z této dohody a z vnitřních předpisů zaměstnavatele vyplývají, s pracovními podmínkami a podmínkami odměňování, za nichž má práci konat, a s povinnostmi, které zaměstnanci vyplývají ze zvláštních právních předpisů vztahujících se k zadané práci. Zaměstnavatel rovněž zaměstnance seznámil s právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
8. Zaměstnanec souhlasí s tím, že může být zaměstnavatelem vyslán na dobu nezbytné potřeby na pracovní cestu mimo sjednané místo výkonu práce. Zaměstnanci se poskytují cestovní náhrady v rozsahu dle vnitřních předpisů. Místem pravidelného pracoviště se sjednává Praha.
9. Zaměstnanec je povinen zachovávat mlčenlivost ohledně informací o osobních údajích členů a jiných osob a o obsahu korespondence a dokumentů, které jsou součástí uzavřených jednání

orgánů zaměstnavatele k nimž v rámci činnosti získá přístup. Povinnost mlčenlivosti zaměstnance trvá i po ukončení této dohody.

10. Zaměstnanec bere na vědomí, že zaměstnavatel za účelem dodržení zákonných povinností při výkonu personální a mzdové agendy zpracovává a shromažďuje osobní údaje zaměstnance.
11. Případné spory týkající se této dohody budou primárně řešeny smírnou, mimosoudní cestou.
12. Tato dohoda je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží po jednom. Obě strany souhlasí s tím, že tato dohoda bude v plném rozsahu zveřejněna, s výjimkou data narození, bydliště a čísla účtu zaměstnance.

v PRAZE dne 21. 8. 2014

Zaměstnavatel:

  
\_\_\_\_\_  
Česká pirátská strana  
Lukáš Černožorský  
předseda strany

Zaměstnanec:

  
\_\_\_\_\_  
Vladislav Tobias Esner