

Zadávací list

Smluvní strany uzavírají dohodu za následujících podmínek:

- Zadavatel:** Česká pirátská strana, republikové předsednictvo, kontakty: Martin Šmída, martin.smida@pirati.cz
- Dodavatel:** **Elizabet Kovačeva, nar. 12.5.1992, IČO. 88087751**
- Zadaný úkol:** Administrativní agenda celostátního vedení Pirátské strany. Tvorba stručných zápisů z jednání, správa podatelny předsednictva, příprava jednání a schůzek a jednoduchých rešerší; správa spisové služby, vedení registrů, pomoc s okrskovými volebními komisemi, zjišťování stavů úkolů a případné další záležitosti. Plnění úkolu bude evidováno v elektronickém systému objednatele Redmine na adrese <http://redmine.pirati.cz> a osobně
- Časová náročnost:** **20 h** (slovy: **dvacet** hodin týdně)
- Smluvní typ:** dohoda o provedení práce příkazní smlouva (vyberte)
- Místo plnění:** Česká republika
- Odměna:** **8 000 – 11 000 Kč**
(slovy: **osm tisíc až jedenáct tisíc** korun českých měsíčně)
odměna se vyplácí průběžně a zahrnuje i případný daňový odvod a náklady zaměstnavatele na veřejné pojištění
- Termín provedení:** **Průběžně**

Vztah mezi smluvními stranami se dále řídí podmínkami zadavatele zveřejněnými na <http://www.pirati.cz/regiony/praha/podminky>, s nimiž se smluvní strany seznámily a zavazují se je dodržovat. Na důkaz seznámení se s podmínkami a uzavření smlouvy připojují smluvní strany své podpisy:

Potvrzení	Den	Za zadavatele:	Za dodavatele:
Uzavření smlouvy:	 	_____	_____

Splnění úkolu: _____

Výhrady při plnění: