

Zadávací list

Smluvní strany uzavírají smlouvu za následujících podmínek:

- Zadavatel:** Česká pirátská strana, organizační složka: Republikové předsednictvo
zastoupena: Mgr. et Mgr. Jakubem Michálkem, místopředsedou
e-mail: jakub.michalek@pirati.cz
kontakt: PhDr. Ivan Bartoš, PhD, e-mail: ivan.bartos@pirati.cz
- Dodavatel:** Jméno: Bc. Vojtěch Píkal
■ není podnikatel, ročník: 1987 město bydliště: Olomouc
- Zadané úkoly:** Funkce a povinnosti 1. místopředsedy strany, zejména
- zastupování předsednictva před ostatními stranickými orgány
 - hospodáře předsednictva
 - provádění a zadávání úkolů uložených předsednictvu
 - kontrola plnění dodavatelů předsednictva
- plnění úkolů bude evidováno v projektovém systému zadavatele na adrese <http://redmine.pirati.cz>
- Časová náročnost:** Odhad: 40 h (slovy: čtyřicet hodin) měsíčně
- Smluvní typ:** ■ smlouva o výkonu funkce
- Místo plnění:** Česká republika
- Odměna:** 1500 Kč + 100Kč/hod
odměna se vyplácí průběžně a zahrnuje i případný daňový odvod a náklady na veřejné pojištění
- Termín provedení:** ■ do 02.03.2018

Vztah mezi smluvními stranami se dále řídí podmínkami zadavatele pro placené úkoly zveřejněnými na <<https://www.pirati.cz/rules/ppu>>, s nimiž se smluvní strany seznámily a zavazují se je dodržovat. Na důkaz seznámení se s podmínkami a uzavření smlouvy připojují smluvní strany své podpisy:

V dne

Za zadavatele:

Mgr. et Mgr. Jakub Michálek

3. místopředseda strany

.....

Za dodavatele:

Bc. Vojtěch Píkal

.....