

Zadávací list

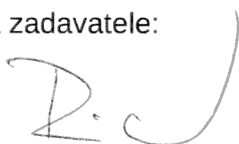
Smluvní strany uzavírají smlouvu za následujících podmínek:

- Zadavatel:** Česká pirátská strana, organizační složka: Republikové předsednictvo
zastoupena: Olga Richterová, místopředsedkyní
e-mail: olga.richterova@pirati.cz
- Dodavatel:** Jméno: Mgr. Martin Kučera
IČO:62354809 sídlo: Ostrava
Plátce DPH
- Zadané úkoly:** Administrativní činnosti spojené s výkonem funkce vedoucího
administrativního odboru České pirátské strany, zejména
- Migrace administrativních nástrojů a postupů na nové technické
systémy
- Zaškolování krajských koordinátorů a oblastních předsednictev v
administrativních postupech a používání příslušných systémů
- Operativní zastoupení asistenta pro administrativu v urgentních
případech
plnění úkolů bude evidováno v projektovém systému zadavatele na
adrese <http://redmine.pirati.cz>
- Časová náročnost:** Odhad: 40h (slovy: čtyřicet hodin) měsíčně
- Smluvní typ:** Příkazní smlouva
- Místo plnění:** Česká republika
- Odměna:** paušální odměna 8000 Kč měsíčně
úkolová odměna: až 5000 Kč měsíčně
odměna se vyplácí průběžně a zahrnuje i případný daňový odvod
- Termín provedení:** Na dobu neurčitou

Vztah mezi smluvními stranami se dále řídí podmínkami zadavatele pro placené úkoly zveřejněnými na <<https://www.pirati.cz/rules/ppu>>, s nimiž se smluvní strany seznámily a zavazují se je dodržovat. Na důkaz seznámení se s podmínkami a uzavření smlouvy připojují smluvní strany své podpisy:

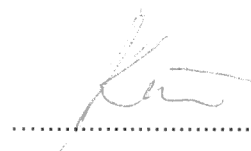
V Praze dne 1.1.2018

Za zadavatele:



.....

Za dodavatele:



.....