

## Zadávací list

Smluvní strany uzavírají dohodu za následujících podmínek:

- Zadavatel:** Česká pirátská strana,  
organizační složka: Republikové předsednictvo  
zastoupena: Olga Richterová, 1. místopředsedkyně
- Dodavatel:** Jméno: Šárka Altmanová  
IČO: 01241087 místo podnikání: Praha
- Zadané úkoly:** Asistent republikového předsednictva
- veškerá administrativní agenda republikového předsednictva Pirátské strany
  - příprava agendy jednání republikového předsednictva, tvorba zápisů z jednání
  - kontrola plnění úkolů odbory, příprava schůzek a řešerší
  - příprava výběrových řízení, jednání s dodavateli, publikování smluv, organizace akcí
  - koordinace činností republikového předsednictva s dalšími orgány Pirátské strany, např. republikovým výborem a týmy podřízenými republikovému předsednictvu
  - vedení spisové služby republikového předsednictva
  - zajištění newsletterů, případně podkladů dle zvláštního zadání (např. pro mediální
  - činnost a vnitrostranickou komunikaci republikového předsednictva)
- Časový náročnost:** Odhad: 40h týdně (slovy: čtyřicethodin)  
plnění úkolů bude evidováno v projektovém systému zadavatele na adrese <http://redmine.pirati.cz>
- Smluvní typ:** Příkazní smlouva
- Místo plnění:** Česká republika
- Odměna:**
- paušální odměna 30.000,-Kč měsíčně
  - úkolová odměna: až 5.000,-Kč měsíčně
- odměna se vyplácí průběžně a zahrnuje i případný daňový odvod a náklady na veřejné pojištění
- Termín provedení:** Od 01-03-2018 na dobu neurčitou

Vztah mezi smluvními stranami se dále řídí podmínkami zadavatele pro placené úkoly zveřejněnými na <<https://www.pirati.cz/rules/ppu>>, s nimiž se smluvní strany seznámily a zavazují se je dodržovat. Na důkaz seznámení se s podmínkami a uzavření smlouvy připojují smluvní strany své podpisy:

V Praze dne 01.03.2018

Za zadavatele:

Olga Richterová

.....

Za dodavatele:

Šárka Altmanová

.....