

## Zadávací list

Smluvní strany uzavírají dohodu za následujících podmínek:

**Zadavatel:** Česká pirátská strana, organizační složka: Personální odbor, Jana Kolářiková, jana.kolarikova@pirati.cz, vedoucí

**Dodavatel:** Jméno: Jan Poustka IČO: 87689545 sídlo: Hrádek u Sušice

### Zadané úkoly:

- práce s dobrovolníky a pořádání akcí
- vedení krajské evidence dobrovolníků, plánování místní volební kampaně
- zajištění lidí a materiálů na svolané akce (schůze, akce v kampani)
- oslovování vybraných vhodných kontaktů s nabídkou většího zapojení či členství
- rychlé odpovídání na žádosti o členství a kontaktování zájemců
- vytipování subjektů a osob vhodných ke spolupráci (lokální politická hnutí, podniky, spolky apod.)
- finance: pomoc krajskému předsednictvu s přípravou krajského rozpočtu
- fyzická archivace dokladů, podávání a proplácení drobných žádostí o proplácení z krajského účtu (na dohodu o hmotné odpovědnosti za prostředky na účtu)
- administrativa krajského sdružení: zábory, svolávání jednání a zápisy
- správa podatelny, jednoduché rešerše, správa spisové služby, vedení registrů
- pomoc s okrskovými volebními komisemi, evidence a zjišťování stavu úkolů
- případně další úkoly zadané celostátním vedením a krajským předsednictvem

**Časová náročnost:** 40hodin/týden

**Smluvní typ:** zadávací list

**Místo plnění:** Plzeňský kraj

**Odměna:** 20 000,-Kč + až 5000,-Kč úkolová odměna (odměna se vyplácí průběžně a zahrnuje i případný daňový odvod a náklady na veřejné pojištění)

**Termín provedení:** od 1.3.2019 na dobu neurčitou

Vztah mezi smluvními stranami se dále řídí podmínkami zadavatele pro placené úkoly zveřejněnými na <<https://www.pirati.cz/rules/ppu>>, s nimiž se smluvní strany seznámily a zavazují se je dodržovat. Na důkaz seznámení se s podmínkami a uzavření smlouvy připojují smluvní strany své podpisy:

V Praze dne 1.3.2019

**Za zadavatele:**

Jana Kolářiková

.....

**Za dodavatele:**

Jan Poustka

...