

DOHODA O PROVEDENÍ PRÁCE

Toto je dohoda o provedení práce uzavřená mezi smluvními stranami:

Česká pirátská strana

se sídlem Na Moráni 360/3 128 00 Praha 2

IČO: 71339698,

zastoupena:

organizační složka: Administrativní odbor

jméno: Alice Hamalová

funkce: vedoucí administrativního odboru

e-mail: alice.hamalova@pirati.cz

(dále jen „zaměstnavatel“)

a

Jméno: Stanislav Štipl

trvalé bydliště: \

kontaktní adres:

datum narození

(dále jen „zaměstnanec“)

Smluvní ujednání:

1. Zaměstnanec pro zaměstnavatele provede tuto práci:
Rozvoj a podpora aplikace pro registrace do OVK (dále jen „práce“), která zahrnuje tyto úkoly:
 - Úprava aplikace pro správu registrací do OVK na základě pokynů objednatele
 - Technická podpora uživatelů a procesu registrací do OVKna tomto místě:
Česká republika,
a pokud zaměstnavatel neurčí jinak, bude zaměstnanec práci odevzdávat Alici Hamalové, email:
alice.hamalova@pirati.cz
2. Tato dohoda se uzavírá na dobu od 01.06.2021 do 31.10.2021 Rozsah práce nepřekročí 300 hodin v kalendářním roce. Časová náročnost práce je cca 20 hodin měsíčně.
3. Práce se považuje za řádně dokončenou, pokud odpovídá této dohodě a jejímu účelu. Za řádně a včas dokončenou práci náleží zaměstnanci měsíční odměna ve výši 10.000,- Kč, slovy deset tisíc korun českých (dále jen „odměna“). Odměna je splatná do 13. dne následujícího měsíce ode dne řádného dokončení práce na účet zaměstnance s číslem Z odměny provede zaměstnavatel srážky podle příslušných právních předpisů.
4. Zaměstnavatel může kdykoliv v době trvání této dohody požádat zaměstnance o průkazný a přiměřeně podrobný výkaz dosud provedených činností v rámci zadané práce (dále jen „výkaz“), a zaměstnanec je povinen takové žádosti bez zbytečného odkladu vyhovět. Bez ohledu na odst. 3 této

dohody, zaměstnavatel není povinen vyplatit zaměstnanci odměnu dříve, než mu zaměstnanec předloží řádně zpracovaný výkaz za celou dobu výkonu práce.

5. Zaměstnanec je povinen práci provést osobně. Zaměstnanec prohlašuje, že má veškeré znalosti a schopnosti potřebné pro řádné a včasné provedení práce, a zavazuje se, že práci provede s potřebnou (odbornou) péčí.
6. Zaměstnavatel může průběžně kontrolovat provádění práce. Pokud některá ze stran zjistí v provádění práce nedostatky, zaměstnanec je neprodleně odstraněn, jinak může zaměstnavatel vypovědět bez výpovědní doby.
7. Zaměstnavatel seznámil zaměstnance s právy a povinnostmi, které pro něj z této dohody a z vnitřních předpisů zaměstnavatele vyplývají, s pracovními podmínkami a podmínkami odměňování, za nichž má práci konat, a s povinnostmi, které zaměstnanci vyplývají ze zvláštních právních předpisů vztahujících se k zadané práci. Zaměstnavatel rovněž zaměstnance seznámil s právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
8. Zaměstnanec souhlasí s tím, že může být zaměstnavatelem vyslán na dobu nezbytné potřeby na pracovní cestu mimo sjednané místo výkonu práce. Na základě této dohody nemá zaměstnanec právo na žádné cestovní náhrady.
9. Zaměstnanec je povinen zachovávat mlčenlivost ohledně informací o osobních údajích spolupracujících osob. Povinnost mlčenlivosti zaměstnance trvá i po ukončení této dohody.
10. Zaměstnanec bere na vědomí, že zaměstnavatel za účelem dodržení zákonných povinností při výkonu personální a mzdové agendy zpracovává a shromažďuje osobní údaje zaměstnance.
11. Kterákoliv ze stran je oprávněna tuto dohodu písemně vypovědět i bez udání důvodu, a to bez výpovědní doby.
12. Případné spory týkající se této dohody budou primárně řešeny smírnou, mimosoudní cestou.
13. Tato dohoda je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží po jednom. Obě strany souhlasí s tím, že tato dohoda bude v plném rozsahu zveřejněna.

v PRAZE dne 1.6.2021

Zaměstnavatel:

Zaměstnanec:

Česká pirátská strana
Alice Hamalová
Vedoucí administrativního odboru

Stanislav Štipl